

Regler för uthyrning av Glumslövs GIF:s klubbstuga

Bokning

Bokning, hämtning och återlämning av nyckel sker enligt överenskommelse på mail: tanja_linck@hotmail.com.

Ansvar

Hysesgästen ansvarar för ordning, säkerhet, städning och kostnader för eventuella skador.

Lokaler

- Konferensrum med bord och 8 stolar.
- Aktivitetssalen, högst 50 personer.
Tillgång till 7 bord, 50 stolar och en barnstol som finns i materialrummet så hyresgästen kan möblera efter eget önskemål.
- Gemensamt nyttjande av kapprum, toaletter och kök.
- Porslin, glas och bestick finns för 50 personer.

Kostnader

Konferensrum, tillgång till kapprum, toaletter och kök **300:-/tillfälle**

Aktivitetssalen, tillgång till kapprum, toaletter och kök

- Dagtid **500:-/tillfälle**
- Kvällstid med tillgång till lokalen senast 12:00 dagen efter **700:-/tillfälle**

Hyran betalas till bankgiro nr. **5087-7778** i förskott alt. **SWISH 123 464 45 48** märk inbetalningen med "**Hyra**" samt aktuellt "**hyresdatum**".

Säkerhet

- Nödutgångar får ej blockeras. Nyckel ska användas för nödutgången såvida det inte är akut nöd. Nödbelysningen ska alltid vara tänd. **OBS! Kontrollera att denna dörr är låst när du lämnar lokalen.**
- När lokalerna lämnas stängs alla fönster och alla ytterdörrar låses.
- GGIF:s alkoholpolicy är att öl och vin kan serveras till mat.
- Rör ej inställningarna på luftvärmepumparna, de får endast ställas in av styrelsen.
- Aktiviteterna får ej vara störande för omgivningen.

Städning

Lokalen ska lämnas i samma skick som vid ankomst. Instruktioner om regler och städning lämnas tillsammans med nyckel. Dessa instruktioner finns även uppsatta i köket.

Vid bristfällig städning debiteras en avgift på 300:-.

HOPPAS NI FÅR EN TREVLIG VISTELSE!

Härmed ansvarar jag för att regler, städning samt säkerhet följs och att nycklar återlämnas.

Signatur: _____ Telefon: _____

Namnförtydligande: _____ Datum: _____